



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
<b>Thứ Hai Ngày 15/7/2024</b>	<b>08h00</b>	Họp Hội đồng tuyển sinh và Tổ Thư ký Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy tại Khoa Quốc tế - Đại học Thái Nguyên, năm 2024.	- Theo Quyết định số 2317/QĐ-ĐHTN ngày 24/5/2024	Phòng họp số 02 ĐHTN	Giám đốc ĐHTN	<b>Ban ĐT&amp;QLNH</b>
<b>Thứ Ba Ngày 16/7/2024</b>	<b>09h00</b>	Triển khai Công tác Huấn luyện lực lượng Tự vệ năm 2024.	- ĐHTN: Ban CHQS; - Trung tâm GDQP và AN: Đại diện BGĐ, Phòng Đào tạo; - Đại diện Ban CHQS các đơn vị thành viên và trực thuộc.	Phòng họp số 02 ĐHTN	Ban CHQS ĐHTN	<b>Ban CHQS ĐHTN</b>
	<b>14h00</b>	Làm việc với Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật.	- ĐHTN: Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc; Chủ tịch CĐ ĐHTN; Chánh Văn phòng, Phó CVP phụ trách VP Đảng – Đoàn thể; Trưởng các Ban chức năng; - Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật: Tập thể lãnh đạo; đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.	Phòng họp Trường Cao đẳng KTKT	Lãnh đạo ĐHTN	<b>Văn phòng</b>
<b>Thứ Tư Ngày 17/7/2024</b>	<b>08h00</b>	Họp công tác chuẩn bị hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 Trung tâm GDQP&AN.	- Giám đốc ĐHTN.	Phòng họp tầng 3 Trung tâm GDQPAN	Bí thư Đảng uỷ Trung tâm GDQP&AN	<b>Trung tâm GDQPAN</b>

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
<b>Thứ Năm Ngày 18/7/2024</b>	<b>08h00</b>	Làm việc với Sở GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Đề án Ngoại ngữ.	- Theo quyết định.	Sở GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn	Chủ tịch Hội đồng ĐH	<b>Văn phòng</b>
<b>Thứ Sáu Ngày 18/7/2024</b>	<b>08h00</b>	Làm việc với Sở GD&ĐT tỉnh Cao Bằng và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Đề án Ngoại ngữ.	- Theo quyết định.	Sở GD&ĐT tỉnh Cao Bằng	Chủ tịch Hội đồng ĐH	<b>Văn phòng</b>
<b>Thứ Bảy Ngày 20/7/2024</b>						
<b>Chủ nhật Ngày 21/7/2024</b>						

- Ghi chú:**
- Thời gian làm việc mùa hè (từ ngày 15/4/2024): Buổi sáng từ **07h00 đến 11h30**. Buổi chiều từ **13h30 đến 17h00**.
  - Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
  - Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
  - Các Ban đăng ký lịch tuần trước **11h00 thứ Sáu** hàng tuần.